



FORRETNINGSORDEN FOR BESTYRELSESARBEJDET I RINGKØBING DAGTILBUD

Forretningsordenen er gældende for perioden 01.10.22 til 30.09.23

Bestyrelsesmøde

- Der afholdes min. 4 bestyrelsesmøder om året med en varighed på 2 til 2½ timer.
 - 2 møder påbegyndes kl. 18:30 – 20:30/21:00
 - 2 møder påbegyndes kl. 17:15 – 19:45
- Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre – medlemmer af forældrebestyrelsen kan såfremt det ikke er muligt at møde op fysisk (mere undtagelsen end reglen) deltage i mødet virtuelt.
- Formanden og/eller Næstformanden kan i samarbejde med dagtilbudslederen træffe beslutninger på forældrebestyrelsens vegne, såfremt der er behov herfor – det kunne fx være, udarbejdelse af høringsvar, deltagelse i møder med forvaltningen m.m. Den øvrige bestyrelse forelægges herefter sagen på det førstkommande forældrebestyrelsesmøde eller på mail.

Mødepligt

- Alle bestyrelsesmedlemmer forventes at deltage i møderne.
- Efter behov inviteres suppleanterne med til forældrebestyrelsesmøderne – alt efter hvilke punkter der er på dagsordenen. I en sådan situation, deltager suppleanterne uden stemmeret.
- Som udgangspunkt deltager den Daglige leder fra den afdeling, hvor mødet afholdes. Derudover kan de Daglige ledere, alt efter punkterne på dagsordenen, inviteres med til mødet.
- Hvis et medlem er forhindret i at deltage i mødet, skal formand eller enhedsleder orienteres. Afbud gives senest dagen før.
 - Ved afbud seneste dagen før fra 4 forældrerepræsentanter kan mødet aflyses. Ved flere afbud på dagen for mødet, afholdes mødet, men der kan ikke træffes beslutninger.
 - Ved længerevarende fravær fra bestyrelsesmedlem afgør formand/næstformand, hvornår der skal indkaldes en suppleant.



Mødeindkaldelse

- Enhedsleder og formanden udarbejder dagsordenen og indkalder til møde.
- Dagsorden udsendes senest 7 dage før mødet, hvorefter bestyrelsesmedlemmerne har mulighed for at komme med punkter til dagsordenen – eventuelle punkter skal være formanden og enhedslederen i hænde seneste 2 dage før mødet.
- Skriftligt materiale/oplæg til mødet vedlægges.
- Mødet ledes af formanden.
- Forældrebestyrelsen kan, hvis det ønskes, udarbejdet et årshjul, der sætter retningen for forældrebestyrelsens arbejde. Udarbejdelsen af et årshjul, besluttet på det første ordinære forældrebestyrelsesmøde hvert år.

Referat

- Ordstyreren sikrer at beslutninger nedfældes i referatet.
- Referatet er et beslutningsreferat. Det kan i enkelte tilfælde vedtages, at de forskellige holdninger nedfældes i referatet.
- Af referatet fremgår hvilke personer, der var med til mødet. Referatet skrives pt. af enhedslederen.
- Referatet sendes ud til bestyrelsen til godkendelse, inden det ligger i Fælles Filer på Aula, hvorfra alle forældre og medarbejdere kan tilgå det. Referatet skal senest være sendt ud til alle 14 dage efter mødet. Når/hvis I kommer med kommentarer til referatet, så send gerne "Svar til Alle".

Valg til bestyrelse

- Formand og næstformand står for at afholde valget, samt orientere om bestyrelsens arbejde.

Ansættelsesprocedure

- Den valgte forældrerepræsentant fra den enkelte afdeling deltager, såfremt de ønsker det, sammen med den daglige leder og medarbejderrepræsentanter i ansættelsen af fastansatte medarbejdere i Ringkøbing Dagtilbud.
- Ift. Ansættelse af daglige ledere, deltager en forældrerepræsentant fra den afdeling, hvor der søges daglig leder til. Er det enhedslederen der skal ansættes, deltager formanden for forældrebestyrelsen i ansættelsesudvalget (dette udvalg nedsættes af distriktslederen).



Forældreråd

- Forældrebestyrelsen har besluttet at der skal være mulighed for at nedsætte forældreråd i de 4 institutioner i Ringkøbing Dagtilbud – dagplejen undtaget. Der udarbejdes en pjece, hvori det fremgår, hvad forældrerådets opgave er.

Forretningsordenen godkendt den 03.10.22 og er gældende indtil 30.09.23. Revideret og godkendt 09.05.23